

## Armando el club

Al acceder a un club de lectura del cual forma parte (por invitación para clubes privados o por suscripción para clubes públicos) todos los miembros ven un menú horizontal con una serie de pestañas que se describen más adelante. El moderador puede mostrar pestañas ocultas como *Chat* o *Cuento* y agregar pestañas con contenido estático para ofrecer información sobre autores, contexto histórico de las obras, etc.

## Menú de configuración

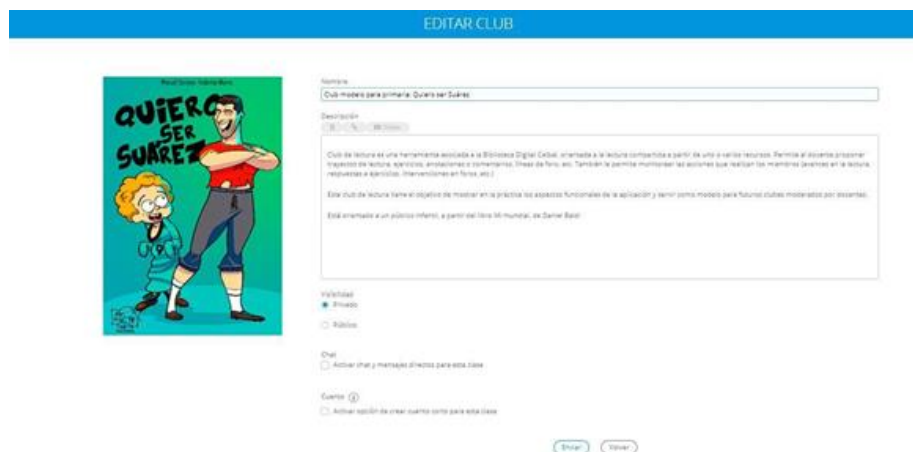
El moderador dispone además de un botón de configuración a la derecha abajo, desde el cual puede hacer una serie de ajustes al club.



Se detallan a continuación las funciones de cada opción según su orden en el menú:

### Editar club

Permite modificar el nombre, la descripción y habilitar/deshabilitar el chat y el cuento colaborativo.



## Borrar club

Elimina el club por completo.

## Archivar club

Oculta el club a los seguidores y les impide interactuar, el moderador tendrá acceso a los comentarios, anotaciones, test, preguntas, etc.

## Clonar club

Crea un nuevo club a partir de otro. El sistema irá guiando al usuario para clonar por pasos distintas secciones del club.

## Nueva lectura

Permite seleccionar un recurso de la biblioteca para cargar como lectura dentro del club.

En el campo *Buscar* se pueden introducir palabras clave del título o autor y el sistema buscará las obras que las contienen. Verás que para cada título se mostrará la información de su formato. Algunos títulos tendrán una nota de **Recomendado**. Esta nota significa que no tendrás problemas con la cantidad de copias de ese recurso para utilizarlo en el club.

**Atención:** si quieres utilizar un recurso que no muestre esta nota, deberás corroborar que tenga las copias disponibles para tu grupo. Esta información puedes verla en la ficha bibliográfica del recurso.

The image shows a library interface. On the left, a search results list for 'Misterio en' is displayed. The first result, 'Misterio en blanco', is marked as 'Recomendado' with a blue tag and a red checkmark. The second result, 'Misterio', has a red exclamation mark. A red arrow points from the 'Recomendado' tag to the detailed view of the book 'Misterio' on the right. The detailed view shows the book cover, title, author (Emilia Pardo Bazán), and a 'Prestar' button. It also displays a star rating, a 'Vista previa' button, and social media sharing options. On the right side of the detailed view, it indicates 'Copias Disponible: 500' and 'Materias: Literatura española'.

Una vez localizada la obra en el buscador, clicar sobre el título y el sistema cargará automáticamente los campos Título, Autor, Descripción y la imagen de portada. La fecha de inicio y fin definen el plazo que los participantes tendrán para leer el libro.

### Nueva pestaña

Permite agregar al menú pestañas adicionales con textos, imágenes, videos e hipervínculos. El uso típico es ofrecer información sobre el autor o contexto histórico de la obra.

Para hacerlo ingresar un título y nombre para la pestaña, opcionalmente subir una imagen e ingresar el contenido en el campo texto, que admite además videos embebidos y enlaces.

### Ordenar pestañas

Permite a partir de una lista reordenar las pestañas que se muestran en el menú horizontal.

### Usuarios

Esta opción aparece solo si el club es privado. Permite enviar invitaciones a los usuarios que queremos que formen parte de este club. Para esto es necesario introducir el número de cédula de identidad completo sin puntos ni guiones (id de usuario Ceibal) de cada usuario seguido de una coma “,” o “enter”.

Luego de tener la lista completa presiona el botón *Añadir*. Se pueden incluir hasta 20 usuarios por invitación pero se pueden mandar varias invitaciones para un mismo club. Es posible personalizar el mensaje de invitación que llegará por correo electrónico.

**USUARIOS**

Añadir usuarios separados por comas ','

12345678, 98765432

Añadir un mensaje a la notificación

Hola, los invito a participar de este club de lectura durante las vacaciones. A la vuelta vamos a trabajar sobre el libro

Añadir

Usuarios que no han accedido al club (1):

Identificador	Alias	Email	Fecha	Eliminar	Reenviar
12345678	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	4/9/17	Eliminar	Reenviar

Usuarios que han accedido al club (1):

Identificador	Alias	Email	Fecha	Eliminar
12345678	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	25/6/18	Eliminar

Cualquier lector que haya sido invitado a un club de lectura puede ingresar directamente a [clubdelectura.ceibal.edu.uy](http://clubdelectura.ceibal.edu.uy) con su usuario y contraseña de Ceibal. No es necesario haber aceptado el enlace de invitación que le llega al correo electrónico.

También desde esta pantalla el moderador podrá conocer qué usuarios ya han ingresado al club. Hasta que éstos no ingresen por primera vez el moderador no verá sus nombres completos, solamente su número de cédula. Puede reenviar la invitación a quienes no hayan ingresado o eliminar usuarios.



**Accediendo al botón de configuración desde pestañas distintas a la de inicio se habilitan otras funciones, que se irán describiendo para cada pestaña.**